

**SASKY koulutuskuntayhtymä**  
**Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja**  
**niihin liittyvistä menettelytavoista**  
**ammattillisessa koulutuksessa ja lukioissa**

Yhtymähallitus 18.9.2025, yhtymähallitus 21.5.2026

## Sisältö

1	Johdanto.....	3
2	Yhteistyö eri viranomaisten kanssa .....	4
3	Menettelytavat rike- ja häiriötilanteessa .....	4
3.1	Menettelytavat .....	4
3.2	Poistaminen opetustilasta tai oppilaitoksen alueelta.....	6
3.3	Kirjallinen varoitus.....	6
3.4	Määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta tai asuntolasta .....	7
3.5	Opetukseen osallistumisen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi .....	8
3.6	Oikeus ottaa haltuun esineitä tai asioita .....	8
3.7	Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat.....	9
3.8	Opiskeluoikeuden pidättäminen .....	10
3.9	Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen.....	10
4	Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun .....	11
5	Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen.....	11
6	Tiedottaminen .....	11
7	Omavalvonta.....	11
	Liite 1: Kurinpitotoimien toimintaohjetaulukko .....	13

# 1 Johdanto

Lukiolaissa (714/2018) sekä ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017, ammattikoululaki) ja lain muuttamisesta annetun laissa (164/2022) säädetään opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee lakien 80 §:n 2 momentin ja 40 § mukaan laatia suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista. Lisäksi koulutuksen järjestäjän tulee laatia suunnitelma kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista annettavan suunnitelman tavoitteena on turvata oppilaitoksen työrauha, sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen sekä oppilaitosyhteisön ja siihen kuuluvan asuntolatoiminnan turvallisuus ja viihtyvyys. Suunnitelmalla varmistetaan koulutuksen järjestäjän toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitotoimien käyttämisessä. Suunnitelmalla sitoutetaan eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

Kurinpitotoimia käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Keinojen käyttö perustuu asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Samalaisista teoista, tekijästä riippumatta, annetaan samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon.

Tarkoitussidonnaisuuden periaate edellyttää, ettei kurinpitotoimien saa käyttää esimerkiksi kostamis- ja loukkaamistarkoituksessa.

Suunnitelma laaditaan yhteistyössä opiskelijoiden, opettajien, muun henkilökunnan, huoltajien sekä sosiaali- ja terveystieteiden kanssa. Henkilökuntaa ja opiskelijakuntaa kuullaan ennen suunnitelman hyväksymistä tai sen päivittämistä.

Oppisopimus on määräaikainen työsuhde, joka syntyy opiskelijan, työnantajan ja koulutuksen järjestäjän sopimuksella. Oppisopimukseen sovelletaan muun muassa ammatillista koulutusta koskevaa lakia sekä pääsääntöisesti työsopimuslakia.

## 2 Yhteistyö eri viranomaisten kanssa

Ennaltaehkäisevänä työnä tehdään yhteistyötä eri viranomaistahojen kanssa. Tärkeimpänä tässä on poliisi, varsinkin lähipoliisi, jonka kanssa koulutusyksiköt tekevät yhteistyötä vuosittain. Yksiköt varmistavat vuosittain kontaktihenkilöksi nimetyn poliisin yhteystiedot, jolle yhteydenottoja voidaan tehdä. Yhteistyösuunnitelma lähetetään myös tiedoksi/kommentoitavaksi kyseiselle viranomaiselle.

Erilaiset koulutustilaisuuudet niin opiskelijoille kuin henkilöstöllekin ovat tärkeä yhteistyömuoto. Sosiaalitoimien henkilöstön kanssa yksiköissä tehdään yhteistyötä opiskeluhuoltosuunnitelman mukaisesti. Opiskeluhuoltosuunnitelmaan on kirjattu erilaisia menettelytapoja ennaltaehkäisevän työn kokonaisuudesta ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämisestä. Henkilöstön velvollisuus on tehdä lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimeen, silloin kun tilanne sitä vaatii. Kokonaisuudessaan viranomaisten kanssa tehdään yhteistyötä lain edellyttämällä tavalla.

## 3 Menettelytavat rike- ja häiriötilanteessa

### 3.1 Menettelytavat

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitokseen ei saa tuoda, eikä työpäivän aikana pitää hallussa, sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Opiskelija, joka häiritsee opetusta, rikkoo järjestyssääntöjä, käyttäytyy uhkaavasti tai vaarantaa turvallisuutta kohdistetaan kurinpitotoimia opetustilanteesta poistamalla, kirjallisella varoituksella tai erottamalla oppilaitoksesta enintään 3 kk:n ajaksi. Ei -oppivelvollinen voidaan erottaa enintään yhden vuoden ajaksi.

Tilanteessa olevalla viranhaltijalla (esim. opettaja) on ensi tilassa velvollisuus keskustella ja selvittää tilanne kyseisen tapahtuman osalta ennen mahdollisia jatkotoimenpiteitä. Viranhaltija huolehtii asianmukaisista kirjauksista (esim. keskusteltu järjestyssääntöjen noudattamisesta) ohjauslehdelle. Mikäli opiskelija on rikkonut järjestyssääntöjä, tilanteessa oleva henkilökunnan edustaja selvittää, mitä on tapahtunut ja vie asian rehtorin tietoon. Mikäli järjestyssääntörikkomus on vakava tai toistuu, käynnistetään keskustelutilaisuusprosessi (kutsun lähettäminen, keskustelutilaisuus ja keskustelumuistio) ennen mahdollista virallista kuulemistä ja kurinpitotoimesta päättämistä.

Menettelytavat perustuvat ammattikoululain 80–93 ja 111–116 ja lukiolain 41–48 pykälisiin, joissa säädetään teoista ja laiminlyönneistä seuraavista toimenpiteistä, kunkin toimenpiteen toimivaltaisesta viranomaisesta, selvittämisestä ja kuulemisesta, kirjaamista/päätöksentekoa koskevista menettelytavoista, toimenpiteistä ilmoittamisesta sekä muutoksenhausta.

Jollei toisin mainita, tässä ohjeessa mainitut pykälät ovat ammattikoululain pykäläiä.

### **Keskustelutilaisuus**

Lähetetään kutsu sähköpostilla keskustelutilaisuuteen opiskelijalle ja alaikäisen huoltajalle (Wilmassa valmis pohja). Tilaisuuteen osallistuvat vastuuopettaja ja ohjaushenkilöstö sekä tarvittaessa koulutuspäällikkö tai rehtori. Tilaisuudesta laaditaan keskustelumuistio, joka toimitetaan asianosaisille ja rehtorille Wilma-viestillä ja tarvittaessa sähköpostilla. Mikäli osapuolet ovat keskustelutilaisuuden jälkeen samanmielisiä kurinpitoimien suhteen, esitetään rehtorille ilman virallista kuulemistä kurinpitotoimien täytäntöönpanoa.

### **Kutsu kuultavaksi**

Mikäli osapuolet ovat keskustelutilaisuuden jälkeen erimielisiä asiasta, opiskelijalle lähetetään virallinen kutsu kuultavaksi rehtorin allekirjoittamana. Alaikäisen opiskelijan asuntolasta erottamiseksi lähetetään myös huoltajalle virallinen kutsu kuultavaksi rehtorin allekirjoittamana.

## Kurinpitotoimista päättäminen

Rehtori allekirjoittaa päätöksen annettavasta kurinpitotoimesta Wilmassa.

### 3.2 Poistaminen opetustilasta tai oppilaitoksen alueelta

Rehtorilla, koulutuspäälliköllä/apulaisrehtorilla, opinto-ohjaajalla ja opettajalla sekä ohjaajilla (esim. ammatillisilla ohjaajilla, työnohjaajalla, koulutusohjaajalla ja asuntolaohjaajalla) yhdessä em. virkavastuulla toimivien henkilöiden kanssa on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulutuksen järjestäjän tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata suullista määräystä poistua. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon opetukseen osallistumisen epäämisestä. Asia kirjataan Wilman ohjauslehdelle.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, edellä mainituilla henkilöillä on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tällaisessa tilanteessa viranhaltijan apuna on oltava toinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva henkilö. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen viranhaltijan tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta omalle esimiehelleen.

### 3.3 Kirjallinen varoitus

Ammattikoululain 85 §:n ja lukiolain 41 §:n mukaan opiskelijalle voidaan antaa varoitus. Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän:

- 1) häiritsee opetusta;
- 2) käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti opiskeluympäristössä;
- 3) menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen tai muun opiskeluympäristön järjestystä;
- 4) kieltäytyy ammattikoululain 84 §:ssä tarkoitetun huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisestä; taikka

- 5) on ammattikoululain 84 §:ssä tarkoitetun selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa varataan mahdollisuus tulla kuulluksi. Kuulemista edeltää keskustelutilaisuus tämän suunnitelman luvun 3 mukaisesti. Mikäli osapuolet ovat keskustelutilaisuuden jälkeen erimielisiä asiasta, opiskelijalle lähetetään virallinen kutsu kuultavaksi rehtorin allekirjoittamana. Kuulemisesta tehdään muistio, joka toimitetaan asianosaisille Wilma-viestillä ja tarvittaessa sähköpostilla. Kirjallisen varoituksen antaa rehtori. Päätös kirjataan Wilma-järjestelmään ja toimisto toimittaa tiedon asianosaisille Wilma-viestillä vai sähköpostilla.

### 3.4 Määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta tai asuntolasta

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa ammattikoululain 85 §:n 1 momentissa tai lukiolain 41 §:n 1 momentissa tarkoitettua käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi.

Oppivelvollinen opiskelija voidaan erottaa enintään 3 kuukauden ja muu kuin oppivelvollinen opiskelija enintään 1 vuoden ajaksi.

Sen lisäksi, mitä kurinpitotoimista 85 §:ssä säädetään, 103 §:ssä tarkoitettussa koulutuksen järjestäjän asuntolassa asuvalle opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti asuntolan tiloissa taikka rikkoo asuntolan järjestystä.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa 86 § 1 momentissa tarkoitettua käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.

Rehtori voi erottaa muun kuin oppivelvollisen opiskelijan oppilaitoksesta enintään 3 kk:ksi kuukaudeksi ja monijäseninen toimielin 1 vuodeksi oppilaitoksesta.

Oppivelvollisen opiskelijan erottamisesta oppilaitoksesta päättää aina monijäseninen toimielin. Rehtori voi erottaa asuntolasta määräajaksi ja tai jäljellä olevien opintojen ajaksi sekä oppivelvollisen että muun kuin oppivelvollisen opiskelijan.

Ennen erottamista opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa on kuultava. Kuuleminen ja päätöksenteko asiassa tapahtuvat samalla tavoin kuin kohdassa 3.2.

### 3.5 Opetukseen osallistumisen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan taikka oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Opiskelijalla ei ole velvollisuutta osallistua opiskeluhuollon palveluihin. Lisäksi hänelle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. (164/2022 85 §, [714/2018 41 §](#))

Koulutuspäällikkö/apulaisrehtori tai rehtori voi evätä opiskelijan osallistumisen opetukseen. Asiasta tiedotetaan opiskelijan huoltajalle ja asia kirjataan Wilman ohjauslehdelle.

### 3.6 Oikeus ottaa haltuun esineitä tai asioita

Rehtorilla, koulutuspäälliköllä, apulaisrehtorilla tai opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletty esine tai aine. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla/apulaisrehtorilla tai opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita. Haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Tässä mainitut oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu koulutuksen järjestäjän hyväksymään henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan. Toimenpiteillä ei saa

puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Asiasta ilmoitetaan alaikäisen opiskelijan huoltajalle ja asia kirjataan Wilman ohjauslehdelle.

### **3.7 Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat**

Rehtorilla, koulutuspäälliköllä/apulaisrehtorilla ja opettajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilöstöön kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Edellä säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Tässä mainitut oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu koulutuksen järjestäjän hyväksymään henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Asiasta ilmoitetaan alaikäisen opiskelijan huoltajalle ja asia kirjataan Wilman ohjauslehdelle.

### **3.8 Opiskeluoikeuden pidättäminen**

Jos opiskelija kieltäytyy terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Jos opiskelija kieltäytyy rikosrekisteriotteen nähtäväksi antamisesta, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu toimittamaan rikosrekisteriotteen nähtäväksi (82 § SORA-alat).

Opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Oppilaitoksen rehtori pyytää monijäsenisen toimielimen puheenjohtajalta asian käsittelyä toimielimessä.

### **3.9 Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen**

Opiskelijalta haltuun otetut esineet tai aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa huostaanottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata Wilman ohjauslehdelle.

## **4 Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun**

Voimassa olevan lain mukaan asialla ei ole merkitystä oppilaitoksen kurinpitomenettelyihin.

## **5 Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen**

Henkilökunnan perehdyttäminen kurinpitotoimien käyttämiseen toteutetaan vuosittain lukuvuoden alussa rehtorin toimesta henkilöstökokouksissa tai vastaavissa tilaisuuksissa. Ennen lukuvuoden alun tiedottamista SASKY koulutuskuntayhtymän rehtoriryhmä käy yhdessä läpi ohjeiden ja menettelytapojen ajantasaisuuden sekä mahdolliset henkilöstön koulutustarpeet kurinpidollisiin asioihin liittyen.

## **6 Tiedottaminen**

Tästä suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja muista opiskeluun liittyvistä asioista tiedotetaan kotiväenilloissa huoltajille ja opiskelijoille vuosittain lukuvuoden alussa vastuuopettajan toimesta. Järjestyssäännöt löytyvä opiskelijan oppaasta. Rehtorit huolehtivat tiedottamisesta ja osaamisesta kurinpitoon liittyvissä asioissa. Lisäksi tämä suunnitelma löytyy Wilmasta ja SASKY koulutuskuntayhtymän nettisivulta.

## **7 Omavalvonta**

Menettelytavat tämän suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten ovat lähinnä määrällisiä ja asiasisällöllisiä kokonaisuuksia. SASKY koulutuskuntayhtymässä yksikkötasolla seurataan toimenpiteiden kokonaismäärää, toistuvuutta ja rikkeiden syitä. Kuinka paljon on tehty kurinpitotoimia hallintopäätösten mukaisesti ja mistä syistä ne on tehty. Edellä mainitut seurantatiedot käsitellään SASKY koulutuskuntayhtymän rehtoriryhmässä tai yleissivistävän koulutuksen johtoryhmässä, jonka jälkeen ne käsitellään yksiköiden

opiskeluhooltoryhmässä. Opiskeluhooltosuunnitelmassa seurataan opiskeluhyvinvointia, joka voi olla yhteydessä myös rikemääriin.

## Liite 1: Kurinpitotoimien toimintaohjetaulukko

Kurinpitotoimi	Kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaus	Toimivalta	Huom!
Opiskelijan käytökseen puuttuminen			Wilman ohjauslehti	Tilanteessa oleva viranhaltija (esim. opettaja) selvittää mitä on tapahtunut ja vie asian rehtorin tietoon. Jos järjestys-sääntörikkomus on vakava tai toistuu, käynnistetään keskustelutilaisuusprosessi (kutsu keskustelutilaisuuteen, keskustelumuistio, tarvittaessa virallinen kuuleminen) ennen kurinpitotoimesta päättämistä.	Keskustelutilaisuudesta laaditaan muistio, joka toimitetaan asianosaisille ja rehtorille Wilma-viestillä (tarvittaessa myös sähköpostilla).
Poistaminen opetustilasta tai oppilaitoksen alueelta <ul style="list-style-type: none"> <li>Häiritsevä käytös</li> </ul> 531/2017 § 85 LL 714/2018 § 43		Huoltajalle	Wilman ohjauslehti	<p>Opettajalla/koulutuspäälliköllä/apulaisrehtorilla/rehtorilla/opinto-ohjaajalla on yksin oikeus poistaa opiskelija, joka ei noudata suullista määräystä poistua opetustilasta sekä oppilaitoksen alueelta.</p> <p>Työnohjaaja/koulutusohjaaja/asuntolaohjaaja yhdessä em. viranhaltijoiden kanssa.</p>	Vastarintaa tekevä opiskelija voidaan poistaa käyttäen sellaisia opiskelijan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina hänen ikänsä ja tilanteen vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Annettava kirjallinen selvitys omalle esimiehelle. Voimankäyttövälineitä ei saa käyttää.

Kurinpitotoimi	Kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaus	Toimivalta	Huom!
				Voimakeinoja käytettäessä viranhaltijan apuna on oltava toinen oppilaitokseen henkilökuntaan kuuluva.	
Kirjallinen varoitus <ul style="list-style-type: none"> <li>• häiritsee opetusta</li> <li>• käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti</li> <li>• menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen tai muun opiskeluympäristön järjestystä</li> <li>• kieltäytyy huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä</li> <li>• on huumausainetestiä koskevan selvityksen perusteella käyttänyt huumeita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että toimintakyky on heikentynyt</li> </ul> 531/2017 § 85 LL 714/2018 § 42	Opiskelijaa ja huoltajaa	Kirjallinen päätös valitus-osoituksineen huoltajalle/ opiskelijalle	Wilma	Rehtori	Yksilöitävä teko ja hankittava selvitys.  Rehtori pyytää kirjallisen tai suulliseen selvityksen kuulemiskutsun pohjaksi.
Muu kuin oppivelvollinen opiskelija	Opiskelijaa ja huoltajaa	Kirjallinen päätös	Wilma	Rehtori	Yksilöitävä teko ja hankittava selvitys.

Kurinpitotoimi	Kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaus	Toimivalta	Huom!
<p>Määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta 3 kk tai asuntolasta erottaminen määräajaksi tai jäljellä olevien opintojen ajaksi.</p> <p>Oppivelvollinen opiskelija Asuntolasta erottaminen määräajaksi tai jäljellä olevien opintojen ajaksi</p> <p>531/2017 § 85, 86, 93 LL 714/2018 § 42</p>		valitus-osoituksineen huoltajalle/ opiskelijalle			Rehtori pyytää kirjallisen tai suulliseen selvityksen kuulemiskutsun pohjaksi.
<p>Oppivelvollinen opiskelija Määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta, enintään 3 kk.</p> <p>531/2017 § 85, § 86 § 93 LL 714/2018 § 41</p> <p>Muu kuin oppivelvollinen opiskelija Määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta enintään 1 v.</p> <p>531/2017 § 85, § 86 § 93</p>	Opiskeli-jaa ja huolta-jaa	Kirjallinen päätös valitus-osoituksineen huoltajalle/ opiskelijalle	Wilma	Monijäseninen toimielin	<p>Yksilöitävä teko ja hankittava selvitys.</p> <p>Rehtori pyytää kirjallisen tai suulliseen selvityksen kuulemiskutsun pohjaksi.</p>

Kurinpitotoimi	Kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaus	Toimivalta	Huom!
LL 714/2018 § 41					
<p>Opetukseen osallistumisen epääminen enintään 3 työpäivän ajaksi.</p> <p>Turvaamistoimi, jos olemassa vaara, että opiskelijan tai muun henkilön turvallisuus kärsii väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen johdosta tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti opetusta häiritsevän käytöksen vuoksi</p> <p>531/2017 § 85 LL 714/2018 § 41</p>		Huoltajalle	Wilman ohjauslehdelle	Koulutuspäällikkö/apulaisrehtori tai rehtori	
<p>Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita</p> <p>531/2017 § 89 LL 714/2018 § 45</p>		Huoltajalle	Wilman ohjauslehdelle	Opettaja, koulutus-päällikkö/apulaisrehtori tai rehtori yhdessä tai erikseen	Esineet luovutetaan opiskelijalle/huoltajalle työpäivän päättyessä (3 kk:n kuluttua voidaan hävittää todisteellisesti + kirjata asia) tai poliisille välittömästi (huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumutteen sekä räjähteet).

Kurinpito toimi	Kuuleminen	Ilmoittaminen	Kirjaus	Toimivalta	Huom!
<p>Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat</p> <p>531/2017 § 90 LL 714/2018 § 46</p>		Huoltajalle	Wilman ohjauslehdelle	<p>Opettaja, koulutus-päällikkö/apulaisrehtori tai rehtori.</p> <p>Tarkastuksessa oltava mukana toinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva.</p>	Tarkastuksen syy ilmoitettava, tarkastajan oltava samaa sukupuolta.
<p>Opiskelu-oikeuden pidättäminen</p> <p>jos opiskelija kieltäytyy terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista (82 §, SORA-arat) tai tutkimuksista tai rikosrekisteriotteen näyttämisestä.</p> <p>531/2017 § 85</p>		Huoltajalle	Wilma	Monijäseninen toimielin	Opiskelu-oikeus voidaan pidättää siihen asti, kunnes opiskelija suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin tai suostuu toimittamaan rikosrekisteriotteen nähtäväksi.