

SASKY koulutuskuntayhtymä Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026

Yhtymähallitus 17.12.2025



Sisältö

1	Johdanto.....	3
2	Pysyväisohjeet	3
3	Talousarviovuotta koskevat ohjeet	3
3.1	Talousarvion sitovuuden määrittely	3
3.2	Yhtymäkokouksen hyväksymän talousarvion muuttaminen	4
3.3	Talousarvion rakenne.....	4
3.4	Talousarvion sitovuus	4
3.4.1	Tavoitteet.....	4
3.4.2	Tuloslaskelma/käyttötalousosa	5
3.4.3	Investoinnit.....	5
3.4.4	Rahoitusosa.....	6
3.5	Hankintaoikeudet	6
3.6	Laskujen hyväksymisoikeudet	7
3.7	Omaisuuksien myynti	7
3.8	Erillismäärärahat ja hankkeet.....	7
3.9	Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden koulutussopimusajan ruokailu	8
3.10	Opiskelijoiden matkakorvaus	8
3.11	Puhelimet ja tablettilaitteet	9
3.11.1	Puhelinten ja tablettilaitteiden hankinta	9
3.11.2	Matkapuhelinten ja dataliittymien yksityiskäyttö	9
3.12	Etuuksien ilmoittaminen palkanlaskentaan	10
3.13	Työttömyysturvan omavastuumaksu	10
3.14	Ajoneuvojen käyttö.....	11
3.15	Tilojen vuokraus.....	12
3.16	Toimivalta vuokrausasioissa	12
3.17	Maksullinen palvelutoiminta	12

1 Johdanto

Tällä ohjeella yhtymähallitus täsmentää niitä asioita, joita ei ole pysyvillä ohjeilla ohjeistettu tai jotka muuten vaativat tarkennusta. Tämä ohje koskee koko kuntayhtymää, ellei asian yhteydessä ole muuta todettu ja on voimassa siihen saakka, kunnes yhtymähallitus sen muuttaa tai kumoaa. Tämä ohje tulee voimaan 1.1.2026.

Yhtymäkokous on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion 20.11.2025 § 22.

Yhtymähallitus on hyväksynyt 2026 käyttösuunnitelman 17.12.2025 § 160.

2 Pysyväisohjeet

Kuntayhtymän hallintosäännössä on ohjeita talouteen ja toimivallan delegointiin liittyvistä asioista. Yhtymäkokous on muuttanut hallintosääntöä viimeksi kokouksessaan 11.6.2024 § 9. Toimielinten ja viranhaltijoiden (=viranomaiset) toimivalta ja toimivallan rajat selviävät seuraavista hallintosäännöstä sekä delegointipäätöksistä:

Kuntayhtymän hallintosääntö ja delegointipäätökset löytyvät kuntayhtymän intranetista kohdasta Hallinto.

Lisäksi yhtymähallitus on antanut muita pysyväisohjeita, joita päivitetään tarpeen mukaan. Ohjeet löytyvät kuntayhtymän intranetista.

3 Talousarviovuotta koskevat ohjeet

3.1 Talousarvion sitovuuden määrittely

Kuntayhtymän Talousarvio ja -suunnitelma 2026–2028 vastaa kuntalain 110 §:n tarkoittamaa talousarviota ja -suunnitelmaa. Asiakirjassa on hyväksytty kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja siihen on otettu toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvioon hyväksytty toiminnallinen sitova

tavoite (määrä-, laatu- ja taloudellisuustavoite) sitoo tulosalueita, tulosityksiköitä ja viranhaltijoita samalla tavoin kuin määräraha. Muilla toiminnallisilla tavoitteilla on toimintaa velvoittava ja informatiivinen arvo.

3.2 Yhtymäkokouksen hyväksymän talousarvion muuttaminen

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää yhtymäkokous. Talousarvion muutosten esittämisoikeus ja -velvollisuus koskee sekä määrärahoja että tavoitteita. Määrärahan korottamisen tai tuloarvion alentamisen yhteydessä joudutaan arvioimaan myös toimintaa kuvaavien tavoitteiden muutostarvetta.

Nettomäärärahan korottamista tai nettotuloarvion alittamista koskeva muutospäätös on tehtävä yhtymäkokouksessa riippumatta siitä, aiheutuuko poikkeama arvioitua suuremmista menoista vai arvioitua pienemmistä tuloista.

3.3 Talousarvion rakenne

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Yhtymäkokous on hyväksyessään vuoden 2026 talousarvion hyväksynyt myös käyttötalousosan tulosalue- ja tulosityksikköjaon sekä käyttösuunnitelmien vahvistajat.

Yhtymähallitus vahvistaa käyttösuunnitelmat tulosityksikkö 1-tasolla toimintatulot/toimintamenot -tasoisesti. Talousarvioasetelmassa hyväksytyt käyttösuunnitelmien vahvistajat (viranhaltijat) vahvistavat tämän jälkeen käyttösuunnitelmat tulosityksikkö 2-tasolla meno- ja tulolajikohtaisesti.

3.4 Talousarvion sitovuus

3.4.1 Tavoitteet

Sitovat toiminnalliset tavoitteet on määritelty yhtymäkokouksen hyväksymässä talousarviossa taulukoissa Määrä-, laatu- ja taloudellisuustavoitteet.

3.4.2 Tuloslaskelma/käyttötalousosa

Käyttötalousosa on yhtymäkokoukseen nähden tulosaluetasolla nettositova. Yhtymäkokous hyväksyy tulosalueen määrärahat toimintakatetasolla.

Tulosalueiden tulee tarvittaessa esittää osaltaan talousarviomuutokset yhtymähallituksen kautta edelleen yhtymäkokoukselle talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa.

3.4.3 Investoinnit

Yhtymäkokoukseen nähden sitovia ovat talousarvion investointiosassa kokonaismäärärahat nettositovina. Yhtymähallitus vahvistaa määrärahat kohteittain kohderyhmien sisällä. Talousarviomuutokset investointiosaan tulee esittää yhtymähallituksen kautta yhtymäkokoukselle talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa.

Yhtymähallitus vahvistaa sellaiset lisähankinnat, jotka mahtuvat yhtymäkokouksen vahvistaman investointien nettomäärärahan sisälle, mutta joita ei ole yksilöity investointisuunnitelmassa. Investointisuunnitelmassa yksilöityjen hankintojen määrärahan käyttötarkoituksen muutoksista vastaa rakentamisen kohderyhmän osalta kuntayhtymäjohtaja sekä kalusto-, laite- ja muiden hankintojen kohderyhmän osalta ao. tulosalueen johtaja.

Investointiosan hankintamäärärahat on tarkoitettu sellaisen irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan, jonka käyttöikä on yli 3 vuotta ja hankintahinta pääsääntöisesti yli 10.000 euroa. Investointirajan ylittävä kertaluontoinen vähempiarvoisestakin irtaimesta käyttöomaisuudesta koostuva hankintakokonaisuus (esim. luokan ensikertainen kalustaminen) on investointi.

Investointien käsittelystä löytyy tarkempi ohjeistus kuntayhtymän intranetista kohdasta Talouden suunnittelu.

3.4.4 Rahoitusosa

Yhtymäkokous on vahvistanut kuntayhtymälle rahoitustarpeen. Rahoitusosassa yhtymäkokoukseen nähden sitova erä on pitkäaikaisten lainojen lisäys.

Muutosesitykset yhtymäkokoukselle tekee yhtymähallitus.

3.5 Hankintaoikeudet

Kuntayhtymän kaikissa hankinnoissa on noudatettava hankintalakia, hankinta-asetuksia sekä kuntayhtymän hankintaohjeita. Hankintojen painottamista loppuvuoteen tulee välttää.

Hankintaoikeudet määräytyvät yhtymähallituksen 20.11.2025 § 159 mukaan seuraavasti:

kuntayhtymäjohtaja	500 000 € (alv 0)
hallintojohtaja	210 000 € (alv 0)
ammattillisen koulutuksen johtaja	100 000 € (alv 0)
yleissivistävän koulutuksen johtaja	50 000 € (alv 0)
rehtori (ammattillinen koulutus)	50 000 € (alv 0)
kehittämispäällikkö	15 000 € (alv 0)
henkilöstöpäällikkö	15 000 € (alv 0)
talouspäällikkö	15 000 € (alv 0)
rehtori (yleissivistävä koulutus)	15 000 € (alv 0)
apulaisrehtori (Voionmaan opisto 30.6.26 asti)	15 000 € (alv 0)
koulutuspäällikkö	10 000 € (alv 0)

Yli 5 000 euron hankinnoista tulee tehdä kirjalliset tarjouspyynnöt sekä kirjata hankintapäätöksen perustelut. Oppisopimuskoulutusta voidaan kuitenkin ostaa muilta koulutuksenjärjestäjiltä ilman kirjallista tarjouspyyntöä, mikäli koulutuskokonaisuuden hankintahinta on alle 15 000 euroa.

Investointien osalta on aina tehtävä hankintapäätös. Hankintapäätöksen tekee kunkin tulosalueen johtaja tai ammatillisen koulutuksen tulosalueella tulosityksikön johtaja (=rehtori) edellä mainittuja hankintaoikeuksia noudattaen.

Hankintapäätöksestä tulee käydä ilmi, että kyse on investointihankinnasta. Päätös investointihankinnasta on toimitettava tiedoksi hallintojohtajalle ja talouspäälikölle. Mikäli investointi koostuu useammista alle 5 000 euron osahankinnoista, voidaan hankintapäätös tehdä siten, että päätökseen kerätään useampi osahankinta yhteen.

3.6 Laskujen hyväksymisoikeudet

Käyttötalouden osalta laskujen hyväksymisoikeudet määräytyvät yhtymäkokouksen osana talousarviota hyväksymän talousarvioasetelman 2026 mukaisesti.

Investointihankintojen osalta hyväksymisoikeus on kunkin tulosalueen johtajalla tai ammatillisen koulutuksen tulosalueella tulosityksikön johtajalla (=rehtori).

Muiden tasetilien osalta hyväksymisoikeus on kuntayhtymäjohtajalla, hallintojohtajalla, talouspääliköllä, henkilöstöpääliköllä sekä kehittämisspääliköllä, lukuun ottamatta käteiskassatilejä (1900-1919), maksupäätemaksujen selvittelytilejä (1739-1746), ePassi-välitiliä 1801, ennakkomaksut vuoden aikana -tiliä 1812, pankki/käteiskassa väliset rahansiirrot -tiliä 1811, muut ennakkomaksut (posti) -tiliä 1813 sekä ostovelat/jaksotusvuoden aikana -tiliä 2548, joiden osalta hyväksymisoikeus muistiotositteisiin myös tulosityksikön johtajalla.

3.7 Omaisuuden myynti

Omaisuuden myyntiä koskevat valtuudet on määritelty hallintosäännössä.

Ennen myyntiä on kuitenkin aina selvitettävä, löytyykö myytävälle hyödykkeelle käyttöä kuntayhtymän muilta tulosalueilla ja -yksiköillä. Mikäli käyttötarvetta ei kuntayhtymän sisältä löydy, tulisi julkisilla varoilla hankitun omaisuuden myynti toteuttaa mahdollisuuksien mukaan sellaisessa kanavassa, mistä kuka tahansa voi hyödykkeen ostaa.

3.8 Erillismäärärahat ja hankkeet

Erillisrahat ovat ulkopuolisen rahoittajan rahoituspäätöksessä määriteltyyn toimintaan antamaa rahaa, jonka tulee olla kirjanpidossa muusta toiminnasta erotettavissa.

Erillisrahaa voidaan saada sekä varsinaiseen opetustoimintaan että maksulliseen palvelutoimintaan.

Erillisrahoja seurataan kustannuspaikalla ja niitä varten avatuilla laskentatunnisteilla kirjanpidossa.

EU-rahoitteisten hankkeiden ja viranomaisten myöntämien avustusten hallinnoimisessa noudatetaan kuntayhtymän hankeohjetta.

SASKY koulutuskuntayhtymässä on linjattu hankkeisiin osallistumisessa noudatettavaksi seuraavaa periaatetta: pääsääntöisesti erillismäärärahoilla rahoitettavien hankkeiden on liityttävä kuntayhtymän perustehtävään.

Hankkeisiin rekrytoidaan ensisijaisesti kuntayhtymän palveluksessa olevaa henkilöstöä, mikäli rahoittajan ohjeet sen sallivat. Perusteluna menettelylle on se, että näin turvataan hankkeissa saatavan lisäarvon ja osaamisen kehittymisen säilyminen kuntayhtymän henkilöstön piirissä.

Hankehenkilöstön palkkauksen määrittelyssä noudatetaan KVTES:in määräyksiä. Palkkauksen perusteena tulee olla tehtävän vaativuuden määrittely ja sen tulee olla linjassa kuntayhtymän muun henkilöstön palkkatason kanssa.

Hankkeiden käynnistämisessä, hankehakemuksissa ja muissa hankkeisiin liittyvissä sopimuksissa ja hankinnoissa noudatetaan voimassa olevia toimivaltarajoja.

3.9 Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden koulutusopimusajan ruokailu

Mikäli oppilaitos tai työssäoppimispaikka ei tarjoa työssäoppimispaikalla ruokailua, maksetaan opiskelijalle ateriakorvausta 3,50 €/työpäivä.

Samoja korvausperusteita noudatetaan myös muiden opetukseen kuuluvien matkojen osalta.

3.10 Opiskelijoiden matkakorvaus

Mikäli opiskelija joutuu käyttämään omaa autoaan opetusajalla esimerkiksi opiskelijatyötoimintaan liittyvillä matkoilla, maksetaan hänelle KVTES:in mukaisesta

kilometrikorvauksesta 50 % kulukorvauksena. Mukana kuljetettavista henkilöistä maksetaan lisäksi korvauksena 4 senttiä/henkilö/kilometri.

3.11 Puhelimet ja tablettilaitteet

3.11.1 Puhelinten ja tablettilaitteiden hankinta

Puhelinlaitteet, puhelinliittymät ja dataliittymät tilataan keskitetysti tietohallinnon henkilöstön kautta. Laitteiden elinkaarenhallinnan, käytettävyyden sekä tietoturvan takia kaikki puhelinlaitteet hankitaan jatkossa leasingilla. Puhelimen hinta peruskäyttäjän osalta saa olla maksimissaan 250,00 euroa.

Kuntayhtymän koko henkilökunnalla tulee olla työkäytössä tietoturallinen SASKY koulutuskuntayhtymässä hyväksytty digitaaliseen työntekoon soveltuva matkapuhelinlaite.

Kuntayhtymällä on puitesopimus puhelinkoneiden osalta Telia Finland Oy:n kanssa ja **kaikki puhelinlaitteet hankitaan Telia Inmics Nebula Oy:ltä**. Kuntayhtymän voimassa olevan puitesopimuksen mukaisesti kaikki kuntayhtymässä käytettävät **matkapuhelin- ja dataliittymät hankitaan Telia Finland Oy:ltä**. Tämä koskee myös lyhytaikaisesti, esim. hankkeissa tarvittavia matkapuhelin- ja dataliittymiä. Operaattorin vaihtuessa siitä ilmoitetaan erikseen.

Tablettitietokoneen saavat käyttöönsä tarvittaessa johtoryhmän jäsenet sekä tulosalueen johtajan päätöksellä ne henkilöt, jotka sitä työnsä hoitamiseksi tarvitsevat, mikäli puhelimen ja kannettavan tietokoneen ei voida katsoa olevan riittäviä työvälineitä työtehtävän hoitamiseksi.

3.11.2 Matkapuhelinten ja dataliittymien yksityiskäyttö

Matkapuhelinten luontoiseduista noudatetaan Yt-toimikunnassa käsiteltyä johtoryhmän linjausta, jonka mukaan puhelinetu voi olla käytössä ainoastaan johtoryhmän jäsenillä, heidän niin halutessaan. Lisäksi kuntayhtymäjohtaja voi tarvittaessa linjata puhelinedun käyttöön avainhenkilöille.

Päätös tulee toimittaa tiedoksi henkilöstöpäällikölle sekä palkanlaskentaan. Listaus puhelin- ja nettiedun saaneista ja myöntämispäätöksistä tulee säilyttää kussakin yksikössä.

Muiden kuin luontaisetupuhelinten osalta jokaisen matkapuhelimen saajan tulee allekirjoittaa työpuhelinsitoumus, jossa allekirjoittaja sitoutuu siihen, että työnantajan omistamaa matkapuhelinta ei käytetä yksityispuheluihin. Sitoumuksen allekirjoittamisesta vastaa esihenkilö alaisensa henkilöstön osalta. Sitoumukset toimitetaan kunkin oppilaitoksen/yksikön toimistoon.

Dataliittymän hankinnan työntekijän kotiin on perustuttava työn luonteesta johtuvaan dataliittymän tarpeeseen. Työssä tarvittavan, kotiin asennetun tietoliikenneyhteyden käyttö on työntekijälle veroton etu. Kuntayhtymä ei myöskään peri muuta maksua yhteyden käytöstä. Asennusvaiheessa työntekijän tulee maksaa kaikki lisätyöt, jos sellaisia liittymän asennuksen yhteydessä tehdään.

Verovapaussäännös koskee ainoastaan palkansaajan työkäyttöä varten järjestettyä Internet-yhteyttä. Työnantajan kustantamassa Internet-viihdepaketissa ei ole kysymys työkäyttöä varten kustannetusta tietoliikenneyhteydestä, vaikka viihdepaketin hintaan sisältyisi myös Internet-yhteys. Työnantajan kustantama viihdepaketti on siten veronalainen etu palkansaajalle.

3.12 Etuuksien ilmoittaminen palkanlaskentaan

Mikäli kuntayhtymän työntekijälle päätetään antaa jokin tästä ohjeesta poikkeava etuus, tulee tästä aina toimittaa kaikki hankintaa koskeva tieto palkanlaskentaan. Palkanlaskennassa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia verottajan ohjeita ansiotuloksi merkinnän osalta.

3.13 Työttömyysturvan omavastuumaksu

Suurilta työnantajilta (työttömyysvakuutusmaksun alainen palkkasumma ylittää 2 455 500 euroa v. 2025) peritään työttömyysturvan omavastuumaksuja osana työttömyysturvan lisäpäiväoikeuden rahoitusta. Työnantajalle voi syntyä

omavastuumaksuvelvollisuus, jos se on irtisanonut ikääntyneen työntekijän ja irtisanottu on jäänyt pitkäaikaisesti työttömäksi.

Omapastuumaksun määrää Työllisyysrahasto, joka perii maksun työnantajalta työttömyyskassojen ja Kelan antamien tietojen perusteella.

Työttömyysturvan omavastuumaksu on poistumassa siirtymäajan jälkeen. Vuonna 1964 syntyneet on viimeinen ikäluokka, joka pääsee lisäpäiville, ja josta työnantaja on velvollinen maksamaan omavastuumaksun. Vuonna 1965 tai sen jälkeen syntyneet henkilöt eivät voi päästä lisäpäiville, eikä heistä määrätä omavastuumaksua. Näin ollen omavastuumaksun siirtymäaika päättyy viimeistään vuonna 2035.

Lisäpäiväoikeus korvautuu henkilön oikeudella saada muutosturvapaketti ja työnantajan velvollisuudella maksaa muutosturvamaksu vuoden 2023 alusta lukien.

Lisätietoja asiasta saa [Työllisyysrahaston verkkosivuilta](#).

3.14 Ajoneuvojen käyttö

Ajoneuvot kuntayhtymässä on tarkoitettu ensisijaisesti palvelemaan opetusta tai opetuksen tukitoimintoja. Ajoneuvot omistaa kuntayhtymä ja niiden haltijoina toimivat oppilaitokset tai yksiköt. Nämä vastaavat myös ajoneuvojen ylläpidosta. Haltijan on nimettävä ajoneuvojen käytöstä vastaava henkilö. Tämän on huolehdittava esim. riittävillä ohjeilla siitä, että ajoneuvoja käytetään asianmukaisesti.

Kuntayhtymän henkilöautoiksi rekisteröityjä ajoneuvoja, työsuhdeajoneuvoja lukuun ottamatta, **ei saa käyttää yksityisajoihin vähäisessäkään määrin**, mikäli auton hankinnan yhteydessä ja sen käyttökustannuksista on saatu arvonlisäveron palautus. Ajoneuvon haltijan edustaja (esim. oppilaitoksen rehtori) vastaa siitä, että ajoneuvon ajopäiväkirjat on huolellisesti täytetty ja säilytetty.

Kuntayhtymä on linjannut, että edellä mainittuja ehtoja noudatetaan myös pakettiautoiksi rekisteröityjen ajoneuvojen osalta.

3.15 Tilojen vuokraus

Oppilaitoksen tilat on tarkoitettu ensisijaisesti oppilaitoksen varsinaisen toiminnan käyttöön. Liikuntasalit on lisäksi tarkoitettu ensisijaisesti myös opiskelijoiden ja henkilökunnan liikuntatoimintaan. Henkilökunnalle liikuntasalien käyttö on maksutonta. Tilojen käyttö ja valvonta tulee kuitenkin järjestää mahdollisuuksien mukaan niin, että myös ulkopuolisten iltakäyttö mahdollistettaisiin.

Tilojen vuokrauksen hinnoittelussa noudatetaan yhtymähallituksen vahvistamaa hinnastoa. Mikäli hinnastossa ei ole määritelty vuokran määrää, noudatetaan kunkin yksikön osalta sijaintikunnan yleistä vuokratasoa huomioiden vuokrattavien kiinteistöjen kustannukset, jotka pitävät sisällään kaikki välittömät ja välilliset kustannukset, poistot sekä kuntayhtymän määrittelemän voittomarginaalin (vrt. Kirjanpidon eriyttäminen SASKY koulutuskuntayhtymässä).

3.16 Toimivalta vuokrausasioissa

Kuntayhtymän ja yksiköiden tilojen, alueiden, rakennusten, asuntojen, laitteiden ja käyttöoikeuksien vuokraamisessa noudatetaan hallintosäännössä määrättyjä toimivaltarajoja.

3.17 Maksullinen palvelutoiminta

Kuntalain mukaisesti kuntayhtymä ei voi tuottaa itse palvelua, jossa se toimii kilpailutilanteessa markkinoilla. Tällainen toiminta on ns. yhtiöittämisvelvoitteen piirissä. Yhtiöittämisvelvoitteen piirissä oleva toiminta tulee järjestää Saskyn konserniin kuuluvien yhtiöiden kautta.

Kuntayhtymän maksullisena palvelutoimintana voidaan järjestää vain lakisääteistä valtion rahoituksella tuettavaa koulutustoimintaa toiselle koulutuksenjärjestäjälle, opiskelijatyötoimintaa sekä harjoittaa tilojen ja laitteiden vuokraustoimintaa vähäisessä määrin.

Anniskelupassin eli alkoholilain tuntemista osoittavan todistuksen myöntää valtioneuvoston toimiluvan tai opetusministeriön järjestämisluvan saanut

ravintolapalvelun koulutusta antava oppilaitos, joten anniskelupassikoulutusta voidaan tämän mukaisesti järjestää Saskyn omana toimintana.

Maksullisen palvelutoiminnan järjestämisen yhteydessä tulee huomioida Kirjanpidon eriyttäminen SASKY koulutuskuntayhtymässä -ohje.