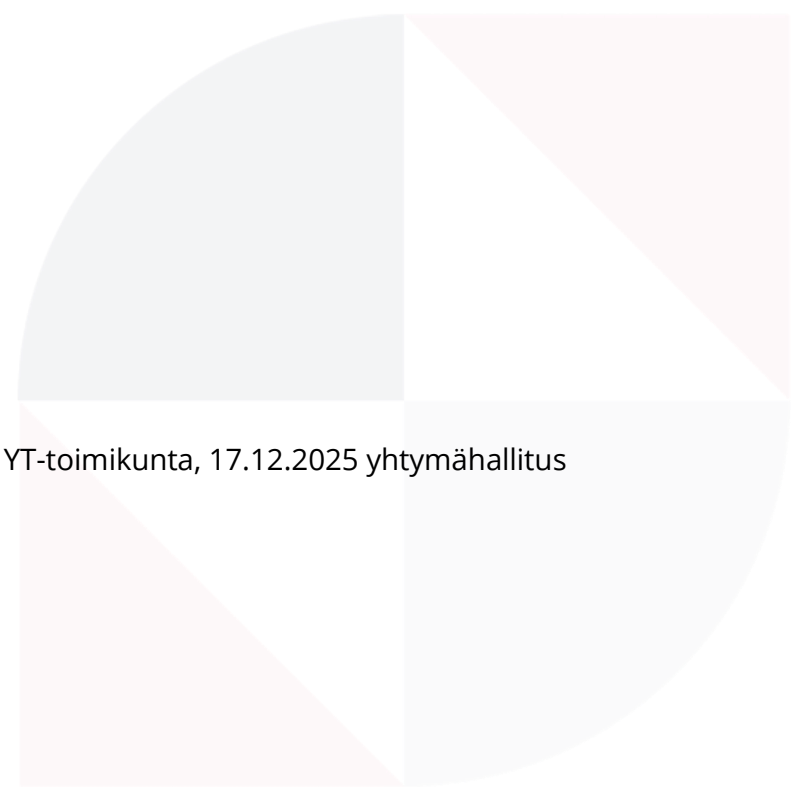


SASKY koulutuskuntayhtymä **Muistamisohje**

25.11.2025 johtoryhmä, 9.12.2025 YT-toimikunta, 17.12.2025 yhtymähallitus



Sisältö

1	Johdanto	3
2	Ikämerkkipäivät	3
2.1	Luottamushenkilöt	4
3	Eläkkeelle siirtyminen	4
4	Palvelussuhteen päättymisen	5
5	Palvelussuhteen merkkipäivät	6
6	Kunniamerkit	7
7	Surumuistaminen	7
8	Vieraanvaraisuus	7
9	E-passi	7
10	Muuta	8

1 Johdanto

Muistamisohjetta sovelletaan yhdenvertaisesti ja kollektiivisesti SASKY koulutuskuntayhtymän koko henkilöstöön. Henkilöstölle annetaan tämän ohjeen mukaisia etuuksia, lahjoja tai muistamisia edellytysten täytyessä. Ohjeessa määritellään erikseen luottamushenkilöiden ja yhteistyökumppaneiden muistaminen sekä vieraanvaraisuus.

Johto ja kunkin yksikön lähiesihenkilöt huolehtivat siitä, että muistamiset tulevat asianmukaisesti hoidettua. Työntekijällä tai luottamushenkilöllä on myös oikeus kieltäytyä häntä koskevasta muistamisesta. Mahdollista kieltäytymistä huomionosoituksesta kunnioitetaan ja menetellään henkilön toiveen mukaisesti.

Tätä ohjetta sovelletaan 1.1.2026 alkaen. Ohjetta tai palvelussuhteen merkkipäiviä ei sovelleta takautuvasti.

2 Ikämerkkipäivät

Vähintään vuoden (1) yhdenjaksoisessa palvelussuhteessa olleen työntekijän tai viranhaltijan täyttäessä 50 ja 60 vuotta, merkkipäivä huomioidaan työnantajan valitsemalla lahjaesineellä tai yksilöidyllä lahjakortilla, jonka arvo on 100 euroa.
Palkattomat työ- ja virkavapaat eivät kerrytä muistamisen perusteena olevaa palvelussuhteen kestoa.

Muistaminen sekä tämän lisäksi hankittavat kukat luovutetaan työyhteisön piirissä järjestettävässä kahvitilaisuudessa. Jos työntekijä ei halua erillistä kahvitilaisuutta, kukat ja muistaminen osoitetaan työntekijälle muulla tavoin. Esihenkilö hankkii verottajan ohjeen mukaisen lahjan (tavara tai yksilöity lahjakortti), kukat sekä järjestää työyhteisön kahvitilaisuuden. *Kustannukset kohdennetaan omaan yksikköön.*

Alle vuoden (1) yhdenjaksoisessa palvelussuhteessa olleen työntekijän tai viranhaltijan täyttäessä 50 ja 60 vuotta, merkkipäivä huomioidaan yksikön tyhy-kahvien yhteydessä kahvituksella ja kukituksella.

Henkilöstöhallinto toimittaa nimilistan joulukuussa johtoryhmälle seuraavan vuoden tiedossa olevista ikämerkkipäivistä.

Virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti työntekijän tavanomaiseksi *työpäiväksi* *sattuvat* 50- ja 60-vuotispäivät ovat lisäksi palkallisia vapaapäiviä, ja työntekijä anoo nämä etukäteen ESS-järjestelmästä koodilla 38. Palkallista vapaapäivää ei voida siirtää myöhemmin pidettäväksi.

2.1 Luottamushenkilöt

Varsinaisten tehtävää hoitavien luottamushenkilöiden täyttäessä 50, 60 tai 70 vuotta, merkkipäivä huomioidaan toimielimen kokouksessa järjestettävällä kahvitilaisuudella ja kukituksella.

3 Eläkkeelle siirtyminen

Vanhuuseläkkeelle siirtyminen huomioidaan työnantajan valitsemalla lahjaesineellä tai yksilöidyllä lahjakortilla, jonka arvo on 100–500 euroa riippuen yhdenjaksoisesta Saskyn palveluksessa oloajasta (fuusioidun henkilöstön palvelusuhde huomioidaan kuten Saskyn). *Palkattomat työ- ja virkavapaat eivät kerrytä muistamisen perusteena olevaa palvelussuhteen kestoa.*

vähintään 5 vuotta, 100 euroa

vähintään 10 vuotta, 200 euroa

vähintään 15 vuotta, 250 euroa

vähintään 20 vuotta, 300 euroa

vähintään 25 vuotta, 350 euroa

vähintään 30 vuotta, 450 euroa

vähintään 35 vuotta, 500 euroa

Muistaminen sekä tämän lisäksi hankittavat kukat luovutetaan työyhteisön piirissä järjestettävässä kahvitilaisuudessa. Jos työntekijä ei halua erillistä kahvitilaisuutta, kukat ja muistaminen osoitetaan työntekijälle muulla tavoin. Esihenkilö hankkii

verottajan ohjeen mukaisen lahjan (tavara tai yksilöity lahjakortti), kukat sekä järjestää työyhteisön kahvitilaisuuden. *Kustannukset kohdennetaan omaan yksikköön.*

Esihenkilö selvittää henkilöstöhallinnon palkka- ja palvelussuhdesihteeriltä etukäteen vanhuuseläkkeelle jäävän työntekijän yhdenjaksoisen palvelussuhteen pituuden muistamisen arvon määrittämiseksi ennen lahjan tai yksilöidyn lahjakortin hankintaa.

4 Palvelussuhteen päättyminen

Vähintään vuoden (1) yhdenjaksoisessa palvelussuhteessa olleen työntekijän tai viranhaltijan palvelussuhteen päättyminen huomioidaan työnantajan toimesta työyhteisön piirissä järjestettävässä kahvitilaisuudessa. Mikäli vähintään vuoden yhdenjaksoiselle palvelussuhteelle on sovittu jatkoa, tai työntekijä vaihtaa Saskyn sisällä toiseen tehtävään, kahvitilaisuutta ei vuoden määräaikaisuuden jälkeen järjestetä.

Vähintään viisi (5) vuotta yhdenjaksoisessa palvelussuhteessa olleen työntekijän tai viranhaltijan palvelussuhteen päättyminen huomioidaan työnantajan toimesta työyhteisön piirissä järjestettävässä kahvitilaisuudessa. Huomionosoituksena annetaan lahja (tavara tai yksilöity lahjakortti) ja kukat. Lahjan arvo on 100 euroa. Mikäli vähintään viiden vuoden yhdenjaksoiselle palvelussuhteelle on sovittu jatkoa, tai työntekijä vaihtaa Saskyn sisällä toiseen tehtävään, muistamista palvelussuhteen päättymisestä ei anneta.

Jos työntekijä ei halua erillistä kahvitilaisuutta, kukat ja muistaminen osoitetaan työntekijälle muulla tavoin. Esihenkilö hankkii verottajan ohjeen mukaisen lahjan (tavara tai yksilöity lahjakortti), kukat sekä järjestää työyhteisön kahvitilaisuuden. *Kustannukset kohdennetaan omaan yksikköön.*

Mikäli palvelussuhde on päättynyt sellaisesta työntekijän tai viranhaltijan menettelystä, että työnantajalla on ollut oikeus irtisanoa tai purkaa työsopimus tai virkasuhde (Työsopimuslaki, Laki kunnallisesta viranhaltijasta), tai työnantaja on joutunut päättämään palvelussuhteen tuotannollisista ja taloudellisista syistä, palvelussuhteen päättymistä ei huomioida.

Erillistä muistamista palvelussuhteen päättymisestä ei huomioida, jos työntekijän palvelussuhteen päättymisen syy on eläköityminen. Tällöin muistetaan vanhuuseläkkeelle siirtymisestä.

Palkattomat työ- ja virkavapaat eivät kerrytä muistamisen perusteena olevaa palvelussuhteen kestoa.

Esihenkilö selvittää tarvittaessa henkilöstöhallinnon palkka- ja palvelussuhdesihteeriltä työntekijän yhdenjaksoisen palvelussuhteen pituuden muistamisen arvon määrittämiseksi ennen lahjan tai yksilöidyn lahjakortin hankintaa (vähintään viisi vuotta).

5 Palvelussuhteen merkkipäivät

SASKY koulutuskuntayhtymässä halutaan muistaa työntekijää palvelussuhteen merkkipäivinä työntekijän yhdenjaksoisen palvelussuhteen kestäessä 10, 20 ja 30 vuotta. Palvelussuhteen merkkipäivät huomioidaan työnantajan valitsemalla lahjaesineellä tai yksilöidyllä lahjakortilla, jonka arvo on 200–400 euroa riippuen Saskyn palveluksessa oloajasta (fuusioidun henkilöstön palvelusuhde huomioidaan kuten Saskyn). *Palkattomat työ- ja virkavapaat eivät kerrytä muistamisen perusteena olevaa palvelussuhteen kestoa.*

- vähintään 10 vuotta palvelusuhdetta, 200 €
- 20 vuotta palvelusuhdetta, 300 €
- 30 vuotta, 400 €

Kustannukset kohdennetaan omaan yksikköön.

Henkilöstöhallinto toimittaa nimilistan joulukuussa johtoryhmälle seuraavan vuoden palvelussuhteen merkkipäivistä.

Palvelussuhteen merkkipäivästä muistettava lahja tai yksilöity lahjakortti luovutetaan työntekijälle merkkipäivänä tai sen jälkeen. Muistamista ei voida antaa etukäteen.

6 Kunniamerkit

Esitykset itsenäisyyspäiväjuhlahallisuuksien yhteydessä myönnettävistä kunniamerkeistä (Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkit) tehdään kuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallitus päättää kunniamerkkien hakemisesta. Kuntaliiton erityisansiomerkkejä voidaan hakea johtoryhmän päätöksellä harkinnan mukaan. Mahdollisesta arvonimen hakemisesta päättää yhtymähallitus.

7 Surumuistaminen

Luottamushenkilöiden, henkilöstön sekä henkilöstön lähiomaisen kuolemantapauksissa omaisia muistetaan kukilla ja/tai surunvalitteluaadressilla. Hautajaisiin osallistutaan harkinnan mukaan. Harkinnan mukaan huomioidaan myös aiemmin kuntayhtymän luottamustehtävissä toimineet sekä palveluksesta eläkkeelle jääneet.

8 Vieraanvaraisuus

Yhteistyökumppaneiden (yritykset, yhteisöt, yhdistykset ja yksityiset) osalta muistamisista huolehditaan tapauskohtaisesti ja verottajan kulloinkin voimassa olevat ohjeet huomioiden. Lähtökohtaisesti julkisen työnantajan edustajat tai muu henkilöstö eivät anna tai vastaanota lahjoja tai tarjoiluja vähäisestä vieraanvaraisuudesta tai muusta muistamisesta poikkeavasti.

9 E-passi

E-passi-etuus tarjotaan kaikille vähintään vuoden (1) yhdenjaksoiseen palvelussuhteeseen palkatuille Saskyn työntekijöille erillisen ohjeen mukaisesti. E-passietuutta ei sovelleta yli kuukauden palkattoman virka- tai työvapaan aikana.

10 Muuta

Jos kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö toimii myös luottamushenkilönä tai tulisi muutoin huomioitavaksi tämän ohjeen mukaan useammallakin perusteella samaan aikaan, niin kuntayhtymä muistaa kyseistä henkilöä palvelussuhteen perusteella.

Tästä ohjeesta poikkeavat kollektiivisesti koko henkilöstölle tarjottavat muut verottajan ohjeen mukaiset vähäiset muistamiset voidaan toteuttaa kuntayhtymäjohtajan päätöksellä.

Henkilöstön muistaminen perustuu lähtökohtaisesti tähän muistamista koskevaan ohjeeseen. Tästä ohjeesta perustellusta syystä poikkeavat yksittäisille työntekijöille tarjottavat lahjat tai etuudet ovat palkkaan tai palkkioon rinnastettavaa verotettavaa etuutta, eikä niitä voida antaa verovapaasti. Ohjeesta poikkeavissa tai tulkinnanvaraisissa muistamistilanteissa esihenkilö voi kääntyä henkilöstöhallinnon puoleen asian selvittämiseksi ennen muistamisen tai edun antamista.

Muistamisen arvo (€) sisältää mahdollisen arvolisäveron. Kuntayhtymän henkilöstölle ja luottamushenkilöille annetut merkkipäivä tai muut vastaavat muistamiset ovat kaikki vähennysrajoitteisia (ei vähennystä/palautusta). Vähennysrajoitus koskee myös muistamiskukkia, -kortteja ja työpaikalla järjestettävää kahvitilaisuutta.

Henkilöstön muistamisissa työnantajan tulee valita ja päättää henkilöstölle annettava muistaminen. Työntekijän toiveita voi kuulla. Työntekijä ei voi itse hankkia omaa muistamistaan. Rahalahjaa ei voida antaa.

Yksilöidyllä lahjakortilla tarkoitetaan työnantajan etukäteen selvästi rajaamaa ja päättämää tuotetta, palvelua tai palveluryhmää. Avoin lahjakortti esimerkiksi tavarataloon ei ole yksilöity lahjakortti. Lahjakorttien määrittelyssä ja hankinnassa noudatetaan verottajan kulloinkin voimassa olevia määräyksiä.

Palkattomat työ- ja virkavapaat eivät kerrytä muistamisen perusteena olevaa palvelussuhteen kestoa (pl. Palkaton sairauspoissaoloaika).