

SASKY koulutuskuntayhtymä
Tehtävän vaativuuden olennainen muutos –
tehtävän sijaisuuden korvausperusteet

Johtoryhmä 13.2.2024, yhteistyötoimikunta 13.2.2024, yhtymähallitus 29.8.2024

Sisältö

1	Tehtäväkohtaisen palkan muutos tehtävän vaativuuden muuttumisen perusteella – Olennainen muutos tehtävässä (KVTES II luku palkkaus 10 §)	3
1.1	Vaativampaan tehtävään siirtäminen määräajaksi	4
2	Tehtävien tilapäinen hoito oman työn ohella	4
2.1	Korvausperusteet.....	4

1 Tehtäväkohtaisen palkan muutos tehtävän vaativuuden muuttumisen perusteella – Olennainen muutos tehtävässä (KVTES II luku palkkaus 10 §)

Mikäli viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisajankohdat ovat

- tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi
- kahdeksan viikon kuluttua tehtävien muutoksesta, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on alempi
- tehtävien muutosajankohdasta alkaen, mikäli työntekijä hakeutuu omasta pyynnöstään vähemmän vaativaan tehtävään tai toisiin tehtäviin siirtymistä on tarjottu lomauttamisen vaihtoehtona
- toiseen virkaan siirtymishetki

Tehtävän vaativuuden muutoksen perusteena voi olla mm. siirto toiseen virkaan tai tehtävään, määräaikainen lisätehtävä tai tehtävien muuttuminen olennaisesti vaativammaksi tai vähemmän vaativaksi.

Työn vaativuutta nostavina tekijöinä on uusien tehtävien vaativuus ja ajallinen kesto. Mikäli uusi tehtävä tulee vain harvoin työntekijän tehtäväksi, kyse ei ole lähtökohtaisesti olennaisesta muutoksesta tehtävän vaativuudessa. Vastaavasti kestoaltaan lyhyt tehtävä ei lisää työn vaativuutta.

Tehtäväkohtaista palkkaa ei muuteta, jos tilapäiset tehtävämuutokset on otettu huomioon sen hetkessä tehtäväkohtaisen palkan määrässä, esim. vuosilomasijaisuudet tai toimiminen tilapäisesti esihenkilön sijaisena.

1.1 Vaativampaan tehtävään siirtäminen määräajaksi

Saskyn virkojen ja toimien tehtäväkohtaiset palkat perustuvat tehtävän vaativuuden arviointiin.

Mikäli henkilö siirretään vaativampaan tehtävään määräajaksi ja hänen oma sen hetkinen tehtävänsä hoidetaan muin järjestelyin, hänelle maksetaan ko. vaativamman tehtävän palkka koko tehtävän hoidon ajalta.

2 Tehtävien tilapäinen hoito oman työn ohella

Tehtävän tilapäisen hoidon tarve oman työn ohella voi johtua mm. toisen tehtävänhaltijan työsuhteen päättymisestä, työvapaasta/virkavapaasta tai sairauslomasta.

Lisäpalkkion (henkilökohtainen lisä) maksaminen koskee vain vähintään kaksi viikkoa koskevia yhdenjaksoisia sijaisuuksia, jolloin tarkistamisajankohta on sijaisuuden alkaminen.

Lisäpalkkiota ei makseta, jos tilapäiset tehtävämuutokset on jo otettu huomioon oman tehtäväkohtaisen palkan vaativuuden arvioinnissa, esim. tilapäinen alle kaksi viikkoa kestävä esihenkilön sijaisuus tai vuosiloman sijaisuus.

2.1 Korvausperusteet

Kyseessä on pitkään jatkuva poissaolo, jolloin toinen henkilö ottaa kokonaisvastuun toisen henkilön tehtävien hoidosta. Sijaistettava henkilö on vähintään kahden viikon työlomalla/virkavapaalla, sairauslomalla tai tehtävä on täyttämättä (esim. rekrytointiprosessin johdosta tai muusta syystä).

Korvausta ei makseta vuosiloman ajalta, jos työtehtäviin kuuluu toisen henkilön vuosiloman sijaistaminen tai vuosilomalla olevan tehtävät eivät edellytä välitöntä hoitamista.

Korvausta ei makseta alle kahden viikon sairausloman sijaisuudesta. Mikäli sairausloma kuitenkin jatkuu yli kaksi viikkoa ja työtehtävät ovat siirtyneet toiselle henkilölle omien tehtävien lisäksi, korvaus maksetaan.

Mikäli esihenkilöasemassa oleva joutuu hoitamaan tilapäisesti vähintään kahden viikon ajan alaisensa työtehtäviä edellä mainituista syistä, korvaus maksetaan.

Tarvittaessa sijaistettavan tehtävät voidaan jakaa myös useammalle kuin yhdelle henkilölle.

Korvaus maksetaan yli kaksi viikkoa kestävästä sijaisuudesta ja korvausaika alkaa sijaisuuden alusta. Korvaus on 10 % sijaistettavan henkilön tehtäväkohtaisesta palkasta ja se maksetaan sijaisen henkilökohtaisena lisänä. Mikäli sijaisuus on jaettu useammalle henkilölle, 10 % korvaus jaetaan henkilöiden kesken. Jos sijaisuuteen käytetään osittain ulkopuolista palvelua, sijaisen korvauksesta neuvotellaan erikseen tehtävien määrän ja vaativuuden perusteella.

Korvauksen maksamisesta esityksen tekee sijaisuutta hoitavan työntekijän esihenkilö, joka toimittaa esityksen henkilöstöpäällikölle lausuntoa varten. Henkilökohtaisena lisänä maksettavasta korvauksesta päättää hallinto- ja talousjohtaja.